

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Чечеульская детская школа искусств»
Красноярский край, Канский район, село Чечеул**

САМООБСЛЕДОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	стр.3
2. Общие сведения об учреждении.....	стр.4
3. Концептуальная модель ДШИ.....	стр.7
4. Организационная модель деятельности школы.....	стр.9
5. Анализ нормативно-правовой базы ДШИ.....	стр.13
6. Методическая оснащённость деятельности ДШИ.....	стр.15
7. Методическая работа преподавателей школы	стр.18
8. Качество образовательного процесса в ДШИ.....	стр.22
9. Основные характеристики образовательных программ.....	стр.24
10. Кадровое обеспечение.....	стр.28
11. Обучающиеся и система работы с ними.....	стр.31
12. Результативность деятельности ДШИ.....	стр.35
13. Мероприятия концертной и культурно-досуговой деятельности	стр.36
14. Материально-техническое обеспечение школы.....	стр.40
15. Итоги анализа.....	стр.42
16. Показатели деятельности МБУ ДО «Чечеульская ДШИ», подлежащие самообследованию.....	стр.42

1. Введение

Самообследование МБУ ДО «Чечеульская ДШИ» (далее—Школа) проводилось в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462», Положением о порядке проведения самообследования в МБУ ДО «Чечеульская ДШИ», приказом МБУ ДО «Чечеульская ДШИ» от 09.01.2023 г. № «О проведении процедуры самообследования» МБУ ДО «Чечеульская ДШИ».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Школы,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально- технической базы,
- качество функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Проведён анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Общие сведения об учреждении

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чечеульская детская школа искусств», сокращенное наименование: МБУ ДО «Чечеульская детская школа искусств», в дальнейшем именуемое «Школа», создано на основании решения Исполкома райсовета с 15 сентября 1970 года в пос. Чечеул открыть детскую музыкальную школу.

В 2015 году на основании распорядительного документа лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности Школа была переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чечеульская детская школа искусств», приказ от 22.12.2015 № 2888-18-02, бессрочно.

Учредителем Школы является Администрация Канского района. Функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами осуществляет Министерство культуры Красноярского края.

Школа является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Канского района.

Собственником имущества Школы является Администрация Канского района. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Канского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, а также Уставом Школы и на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

Полное Наименование	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чечеульская детская школа искусств»
Сокращенное наименование	МБУ ДО «Чечеульская детская школа искусств»
Юридический адрес	663630: Красноярский край, Канский район, село Чечеул, улица Ленина, 17 А
Фактический адрес	663630: Красноярский край, Канский район, село Чечеул, улица Ленина, 17 А
Телефон/факс	8 (391) 617-81-48
ИНН/КПП	2450017142/245001001
ОГРН	1022401358814
Расчётный счет	03234643046210001900
Лицевой счет	20196Ц54720 (местный Бюджет).
БИК банка	010407105
Банк	ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ //УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
Электронная почта	evgkos80@mail.ru

Классификаторы в статистическом регистре

ОКПО 58265298
ОКОГУ 4210007
ОКАТО 04221840001
ОКТМО 04621440101
ОКФС 14
ОКОПФ 75403
ОКВЭД 85.41.

Учредитель:

Название организации	Юридический адрес	Телефон
Администрация Канского района	663600: Российская федерация, Красноярский край, Канский район, город Канск, улица Ленина, дом 4/1	8(39161) 3 – 30 - 45

Лицензия Серия 77Л01 № 0008657 от 31 августа 2016 года.

Вид деятельности	Номер и дата лицензии	Количество обучающихся	Срок действия
Образовательная деятельность	№ 8459-л от 22 декабря 2015 года; Рег. номер юридич. лица (ОГРН)1022401358814	214 человек	Бессрочно

Руководители учреждения (организации)				
Должность	ФИО (полностью)	Стаж работы руковод.	Ученая степень, почетные звания	Телефон
Директор	Косых Евгений Иванович	26 лет	-	8 (391)617-81-48
Зам. Директора УВР	Кузин Виталий Петрович	17 лет		8 (391)617-81-48
Методист	Симанова Елена Александровна	21лет		8 (391)617-81-48
Зам.директора по АХР	Груздикова Вера Ивановна	34 лет		8 (391)617-81-48

3. Концептуальная модель МБУ ДО «Чечеульская детская школа искусств»

Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и культуры.

Основными **целями** деятельности Школы являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств для детей;
- сохранение, развитие и предоставление высокого качества дополнительного образования детей и молодежи в МБУ ДО «Чечеульская детская школа искусств» в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества и экономики путем создания современных условий, обновления структуры и содержания образования;
- обеспечение права граждан на доступ к культурным ценностям, сохранение культурного и исторического наследия России;
- развитие творческого потенциала учащихся, преподавателей, создание условий для улучшения доступа населения к культурным ценностям, информации и знаниям.

Основными **задачами** Школы являются:

- выявление художественно одаренных детей, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- организация и проведение мероприятий культурно-досугового,

- просветительского, образовательного и творческого характера;
- повышение качества дополнительных образовательных услуг;
 - разработка и внедрение новых образовательных программ и направлений в учебно-воспитательном процессе;
 - создание условий для профессионального роста преподавателей с учетом целей и задач современного этапа развития школы;
 - интеграция общего, дошкольного и дополнительного образования;
 - развитие творческих способностей детей и молодежи;
 - повышение конкурентноспособности школы на рынке образовательных услуг;
 - улучшение материально-технической базы для внедрения инновационных программ и улучшения качества дополнительного образования;
 - повышение качества образования, освоение новых федеральных государственных требований в организации деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
 - совершенствование локальных актов по вопросам оплаты труда и стимулирующих выплат персоналу школы;
 - привлечение дополнительных источников финансирования;
 - расширение спектра образовательных услуг, оказываемых школой на платной основе;
 - расширение сотрудничества с профильными Вузами и ССузами;
 - укрепление материально-технической базы школы;
 - сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, обеспечение их безопасности;
 - привлечение потенциала родителей и общественности к развитию образовательной среды школы.

На сегодняшний день МБУ ДО «Чечеульская детская школа искусств» выполняет следующие функции: образовательную, предпрофессиональную подготовки, организационно-методическую, социально-культурную, воспитательную, культурно-просветительскую.

Доминирующие направления работы учреждения

- Развитие содержания и форм организации музыкально-эстетического образования детей, соответствующих современным социально-экономическим условиям.
- Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического развития личности ребенка.
- Воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к культурному наследию.
- Выявление талантливых детей и помощь в развитии их способностей и получении ими знаний.
- Профориентация детей, укрепление их позитивных ценностных ориентиров.
- Координация деятельности преподавателей и родителей в осуществлении целей школы.
- Организация научно-исследовательской и методической деятельности.

- Активное сотрудничество с образовательными учреждениями района и округа по развитию системы музыкально-эстетического образования.

3. Организационная модель деятельности школы

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Школы.

Директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- заключает в соответствии с федеральными законами гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает структуру Школы и по согласованию с Учредителем штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о структурных подразделениях;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Школы, локальные акты, регламентирующие деятельность Школы; подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
- представляет для обсуждения проект Программы развития Школы Общему собранию работников Школы;
- утверждает проект Программы развития Школы с учетом мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Школы;
- представляет Общему собранию работников Школы ежегодные отчеты о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств;

- представляет Общему собранию работников Школы на согласование предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них и принимает решение на основании мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Школы;
- представляет Педагогическому совету Школы для принятия проект годового плана приема и выпуска учащихся;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- утверждает графики работы и объемы педагогической нагрузки педагогических работников;
- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Школы, положения о порядке премирования работников Школы, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Школы;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Заместители директора назначаются на должность директором Школы по согласованию с Учредителем.

Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Школы и Педагогический совет Школы.

Общее собрание работников Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора. Срок полномочий Общего собрания работников Школы составляет один календарный год.

Общее собрание работников Школы участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы, проектов локальных актов Школы, проекта коллективного договора, даёт согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники.

Педагогический совет Школы участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы, разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы, разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе, разрабатывает и

принимает годовые учебные графики, осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим, принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы.

Методический совет школы способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы Школы. Методический совет школы осуществляет диагностику состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Школе, разрабатывает приоритетные для Школы направления методической деятельности, организует методическое обеспечение учебного процесса, создает условия для формирования творческого роста педагогических кадров. В состав методического совета Школы входят: заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы; заведующий структурным подразделением; методист; заведующие методическими отделами и комиссиями школы; наиболее квалифицированные преподаватели школы.

В Школе создан **Совет родителей** (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Совет родителей Школы) в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся. Совет родителей Школы действует на основании Положения о Совете родителей Школы, утвержденного директором Школы.

Совет родителей Школы содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей Школы, участвует в подготовке Школы к новому учебному году, оказывает помощь Школе в организации и проведении общих родительских собраний, участвует в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов, участвует в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Школы.

Структурные подразделения школы:

1. Учебная часть
2. Кадровая служба
3. Административно-хозяйственная часть
4. Библиотека

Отделы и методические комиссии МБУ ДО «Чечеульская детская школа искусств» входят в состав структурного подразделения «Учебная часть», осуществляют функции в соответствии с направлением своей деятельности.

Отдел по виду искусства или профилю (специализации) учебных дисциплин (предметов) – учебное подразделение образовательного учреждения учебно-воспитательного и методического назначения, состоящее из учащихся, проходящих образовательную программу одного направления (специализации) или несколько родственных направлений (специализаций), и преподавателей, ведущих профильный предмет или профильные предметы.

Методическая комиссия – методический орган, состоящий из педагогических работников: концертмейстеров, преподавателей различных предметов.

Руководство деятельностью отдела или методической комиссии осуществляет заведующий отделом или методической комиссии.

Отделы и методические комиссии созданы в целях организации образовательного процесса, методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых школой, координации деятельности преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, совершенствования профессионального уровня преподавателей, внедрения новых педагогических технологий.

Отделы и методические комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.

В Школе существуют следующие **отделы**:

фортепианный,
духовой,
вокально-хоровой,
теоретический.
Баян, гармонь
домра
Изобразительный,
Декоративно –
прикладной
хореографический

В Школе существуют следующие **методические комиссии**:

концертмейстерская;
общего фортепиано;
струнных народных инструментов;
клавишных народных инструментов;
Изо и ДПИ;
хореографических

5. Анализ нормативно-правовой базы ДМШ

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность в МБУ ДО «Чечеульская детская школа искусств» (далее – Школа):

I. Учредительные документы Школы

1. Устав.
2. Учредительные (правоустанавливающие) документы образовательного учреждения:
 - 2.1. Лицензия с приложением.
 - 2.2. Свидетельство о ЕГРЮЛ.
 - 2.3. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе.
 - 2.4. Свидетельство ОГРН, ИНН/КПП.
 - 2.5. Свидетельство о регистрации права на оперативное управление нежилым зданием.
 - 2.6. Свидетельство о регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком.
 - 2.7. Санитарно-эпидемиологическое заключение

II. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Школы

1. Положение об охране труда.
2. Правила учета и регулирования режима рабочего времени работников.
3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников.
4. График работы.
5. Положение о порядке проведения самообследования.
6. Положение о Совете родителей.
7. Положение о Педагогическом Совете.
8. Положение о защите персональных данных работников.
9. Положение о персональных данных обучающихся и их родителей.
10. Положения о структурных подразделениях.
11. Кодекс профессиональной этики педагогических работников и сотрудников.
12. Положение об общем собрании трудового коллектива.
13. Положение об антикоррупционной политике.
14. Положение о конфликте интересов.
15. Положение о личном приеме граждан (населения) директором школы
16. Порядок подписания служебных документов.
17. Инструкция о порядке работы в школе с документами ограниченного распространения, не содержащими государственную тайну
18. Положение о предоставлении музыкальных инструментов на прокат (временное пользование) и о взимании платы за прокат музыкальных инструментов.
19. Положение о порядке бесплатного пользования библиотеками.

20. Положение о режиме ненормированного рабочего времени.
21. Положение об оплате труда работников учреждения образования.
22. Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований.
23. План основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности.
24. Инструкция о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории учреждения.
25. Перечень платных услуг, предоставляемых школой.

Ш. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательного процесса Школы.

1. Учебные планы.
2. Образовательные программы, реализуемые.
3. Календарный план график на учебный год.
4. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся.
5. Положение о приемной комиссии.
6. Положение о порядке приема учащихся.
7. Положение о порядке перевода учащихся с одной образовательной программы на другую программу в области искусства.
8. Положение о режиме занятий обучающихся.
9. Положение об осуществлении образовательной деятельности в школе по видам искусств.
10. Положение об оказании дополнительных платных услуг.
12. Положение о внутренней системе оценки качества образования.
13. Положение о порядке оказания дополнительных платных услуг.
14. Правила внутреннего распорядка учащихся.
15. Форма свидетельства об окончании школы.
16. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств .
17. Положение о порядке и формах проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.
18. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
19. Порядок зачета в школе результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях.
20. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
21. Самообследование деятельности школы.
22. Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения.

IV. Локальные акты, регламентирующие методическую работу Школы.

1. Положение об отделах и методических комиссиях.

2. Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
3. Положение о научно-методической работе преподавателей и концертмейстеров.
4. Положение о методическом совете.

V. Организационно-распорядительные документы Школы.

1. Коллективный договор.
2. Штатное расписание.
3. Трудовой договор на каждого сотрудника.
4. Должностная инструкция.
5. График отпусков.
6. Приказы по основной деятельности.
7. Приказы по личному составу работников.
8. Приказы по административно-хозяйственным вопросам.
9. Приказы по личному составу учащихся.
10. Приказы по личному составу учащихся отделения платных услуг.

6. Методическая оснащённость деятельности ДМШ

Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых содержится в программах учебных предметов.

Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фонотекой, аудио- и видеоматериалами Школы, информационными ресурсами, услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Школы в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами Школы.

Основными целями и задачами библиотеки являются:

- обеспечение участников образовательного процесса доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски);
- содействие развитию познавательных интересов и способностей учащихся;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Библиотека выполняет следующие функции:

- Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов Школы;
- комплектует универсальный фонд музыкальными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других организаций;
- аккумулирует фонд документов, создаваемых в образовательной организации (публикаций и работ педагогов образовательной организации, лучших научных работ и рефератов учащихся и др.);
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание учащихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности учащихся;
- содействует педагогическим работникам в организации образовательного процесса.

Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием учащихся.

Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) учащихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам учебных изданий для учащихся.

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школе работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора Школы.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение МБУ ДО «Чечеульская детская школа искусств».

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и

методических материалов возлагается на начальника хозяйственного отдела. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются начальником хозяйственного отдела Школы с учётом графика использования запрашиваемых материалов.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определённое в расписании занятий;

- кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по предоставленной письменной заявке работника Школы с согласованной резолюцией начальника хозяйственного отдела, не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств на имя лица, ответственного за сохранность и использование движимого имущества в Школе.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом. Иные материалы (материалы личного назначения) копировать не допускается.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Методическая работа преподавателей школы в 2018 году

Научно-методическая работа в МБУ ДО «Чечеульская детская школа искусств» является важнейшей составляющей учебной и учебно-воспитательной работы педагогического состава и направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

Целью научно-методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей, освоения ими новых педагогических технологий.

Задачами научно-методической работы являются:

- рациональное и оперативное использование в учебном процессе новых образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников

и внедрение в образовательный процесс новых учебно - методических комплексов;

- активизация инновационной деятельности преподавателей по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей;
- выявление и популяризация актуального педагогического опыта.

Содержание научно-методической работы должно работать на реализацию программы развития Школы, отвечать современным требованиям и включать в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебно-воспитательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы;
- редакционно-издательскую деятельность;
- организацию проведения научно-методических семинаров, конференций, круглых столов.

Основными направлениями научно-методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- нормативное, учебно-программное, учебно-методическое и информационное обеспечение;
- экспериментальная деятельность;
- повышение квалификации педагогических работников;
- аттестация педагогических работников;
- консультативная деятельность;
- организационная деятельность.

В Школе проводится индивидуальная, групповая и коллективная методическая работа.

Основные направления плана самообразования:

- повышение педагогической квалификации;
- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки;
- разработка учебно-методического комплекса, комплекса контрольно-оценочных средств по предмету;
- участие в проводимых теоретических и методических семинарах, конференциях и т.д.;
- участие в фестивалях, конкурсах, концертах и т.д.;
- проведение открытых уроков и мастер-классов;
- работа в составе жюри фестивалей и конкурсов;
- участие в курсах повышения квалификации для преподавателей ДМШ и ДШИ;
- разработка учебно-методических пособий;
- взаимопосещение уроков;
- участие в методических обсуждениях открытых уроков и мастер-классов;
- написание музыкального произведения;

- переложение, аранжировка музыкальных произведений.

Групповые формы методической работы: отделы, методические комиссии и временные творческие группы.

Коллективные формы методической работы: методический совет, проблемные и обучающие семинары, «круглые столы», научно-практические конференции, конкурсы, фестивали и т.д.

К научно-методической работе приравниваются также:

- сольное концертное выступление со специально подготовленной программой;
- тематические мастер-классы с подготовкой лекционных материалов и выступлением на Краевых семинарах.

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>
В теч. года	Совещания отделов и методических комиссий.
В теч. года	Посещение преподавателями школы мероприятий (семинаров, курсов)
Заседания педагогического совета	
29.03. 2023	Педагогический совет «Итоги учебно - воспитательной , методической работы дши за 3 четверть
15.05. 2023	Педагогический совет « О допуске выпускников к государственным экзаменам.
31.05. 2023	Педагогический совет по итогам 2022 – 2023 учебного года

8. Качество образовательного процесса в МБУ ДО «Чечеульская детская школа искусств»

Одной из главных задач модернизации российского образования является обеспечение современного качества образования.

Понятие качества образования определяет процесс развития и становление личности ребёнка, реализация его способностей, совершенствование стремлений к самостоятельным созидательным действиям, постоянному и творческому поиску.

В решении этой задачи важная роль отведена дополнительному образованию, как наиболее эффективной форме развития способностей, интересов, социального и профессионального самоопределения детей и молодёжи.

Основное предназначение системы дополнительного образования заключается в создании условий для свободного выбора каждым ребенком образовательной области и профиля дополнительной программы.

Система образования в сфере культуры и искусства, являясь частью общей системы отечественного образования, выявляет особенности развития

общества в тот или иной исторический период. Наиболее важным показателем системы образования в области искусства является качество образования в детских школах искусств. Высочайшие достижения российской культуры были осуществлены благодаря уникальной системе непрерывного образования в области искусства ("школа-училище-вуз"), основой которой являются детские школы искусств, которые могут стать не только центрами предпрофессиональной подготовки по традиционным специальностям в сфере искусства, но и в немалой степени способствовать распространению культурной толерантности, выступать мостом между культурными традициями народов, формировать мультикультурное мировоззрение у детей и подростков через всестороннее изучение и творческое постижение искусств разных стран и народов. Система детских школ искусств - всей своей деятельностью должна быть нацелена на подготовку людей с активным творческим потенциалом, готовых к созданию интеллектуальной творческой среды, способной изменить лицо страны и обеспечить ее высокую конкурентоспособность.

Таким образом, сохранение и развитие сети детских школ искусств как одной из важнейших составляющих образовательного и культурного пространства страны стало первоочередной задачей федеральных, региональных и муниципальных органов власти.

Выстоять в условиях постоянных перемен, новаций, предъявляемых нам сегодняшним социально-экономическим пространством – основная задача детских школ искусств.

В связи с новыми общественными реалиями, реформами последних лет в системе образования, активным внедрением новых педагогических и информационно - коммуникативных технологий школой разработана Программа развития до 2030 года, которая определяет приоритетные направления работы школы, помогает построить концепцию её развития, разработать направления и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом, прогнозировать материальные затраты и изыскивать источники финансирования.

Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности обеспечиваются созданием в Школе комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);
- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности

совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;
- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации.

9. Основные характеристики образовательных программ.

В соответствии с Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» в МБУ ДО «Чечеульская детская школа искусств» (далее – Школа) реализуются дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы и общеразвивающие программы).

Предпрофессиональные программы разработаны Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

Предпрофессиональные программы определяют организацию и основное содержание образовательного процесса в Школе с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

Предпрофессиональные программы ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений, навыков и компетенций, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в

соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

Общеразвивающие программы реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной Школой самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Предпрофессиональная программа содержит следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися предпрофессиональной программы;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;
- систему и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися предпрофессиональной программы;
- программу творческой, методической и культурно-просветительной деятельности Школе.

Разработанная Школой предпрофессиональная программа обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ.

Реализация предпрофессиональных программ учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

Предпрофессиональная программа может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

Структура общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, результаты освоения этих программ установлены Школой самостоятельно с учетом

рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое составлено и утверждено Школой самостоятельно на основании учебных планов.

Школа имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений, навыков и компетенций, предусмотренных ФГТ. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений, навыков и компетенций, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Предпрофессиональные программы, реализуемые школой:

1. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства **«Духовые и ударные инструменты», труба, флейта** 8(9) лет, 5 (6) лет
2. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства **«Народные инструменты» баян** 8(9) лет, 5 (6) лет
- 3.3. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства **«Фортепиано»** 8(9) лет.
4. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства **«Струнные инструменты» , домра** 8(9), 5 (6) лет
5. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства **«Музыкальный фольклор»** 5(6), 8(9) лет.
6. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области хореографического искусства **«Хореографическое творчество»**, 5(6), 7(8) лет.
7. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства **«Живопись»**, 5(6), 7(8) лет.
8. Дополнительная общеобразовательная предпрофессиональная программа в области декоративно – прикладного искусства **«Керамика»**, 5(6), 7(8) лет.

Общеразвивающие программы, реализуемые школой:

1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области декоративно - прикладного искусства «**Резьба по дереву**», 5(6), 7(8) лет.
2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области музыкального искусства «**гармонь**» 5- 7 лет.

МБУ ДО «Чечеульская ДШИ» реализует образовательные программы по 11 специализациям:

фортепиано, баян, гармонь, труба , флейта, домра, изобразительное искусство, хореографическое творчество, резьба по дереву, керамика, музыкальный фольклор.

10. Кадровое обеспечение МБУ ДО «Чечеульская ДШИ»

Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета.

При реализации предпрофессиональных программ доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

Общие сведения о педагогических кадрах

Преподаватели – 14 человек + 1 методист,
заместитель директора по УВР + 1 = 16

Всего	Штатные работники	Совместители
23	23	4

Образование

Среднее специальное	Высшее
15	8

Пол

Женщины	Мужчины
17	6

Квалификация педагогических работников

Высшая	Первая	Вторая	Без категории
2	11	-	3

Возраст

До 25 лет	От 25 до 35	От 35 до 45	От 45 до 55	Старше 55
0	1	5	3	7

Участие сотрудников учреждения в различных методических и творческих объединениях, советах, комиссиях

ФИО сотрудника	Наименование организации, объединения	Должность, общественная нагрузка
Иванова Светлана Анатольевна	МБУ ДО «Чечеульская ДШИ», методическое объединение	Преподаватель фортепиано
Шабанова Елена Павловна	МБУ ДО «Чечеульская ДШИ», методическое объединение.	Преподаватель домры
Симанова Елена Александровна	МБУ ДО «Чечеульская ДШИ», методическое объединение	Преподаватель керамики

11. Обучающиеся и система работы с ними.

Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и дополнительными общеобразовательными программами.

Годовые календарные учебные графики разработаны и утверждены Школой по согласованию с Учредителем.

Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Условия и порядок приема и отчисления учащихся в Школу указаны в локальном акте Школы.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Школой на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы.

Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- культурно-просветительская деятельность.

Школа выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности Школы,

формируется и утверждается Учредителем.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в МБУ ДО «Чечеульская детская школа искусств» (далее – Школа) реализуются дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы и общеразвивающие программы).

С целью обеспечения преемственности в реализации предпрофессиональных программ с программами среднего профессионального и высшего образования соответствующих видов искусств обучение в Школе по учебным предметам обязательной и вариативной части предпрофессиональных программ осуществляется на русском языке;

При приеме детей в Школу проводится индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных, позволяющих осваивать предпрофессиональные программы. Зачисление детей на обучение по предпрофессиональным программам в Школу осуществляется по результатам их отбора. Порядок проведения индивидуального отбора детей устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов.

Обучающимся ДШИ является лицо, зачисленное приказом руководителя в образовательную организацию.

В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусмотрены каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе установлены дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной предпрофессиональной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных

образовательных программ начального общего и основного общего образования.

При реализации предпрофессиональных программ в Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется уставом Школы и составляет 45 минут;

В Школе могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, который принят педагогическим советом Школы и утверждён директором Школы.

Особенности творческого развития обучающегося в Школе не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом Школы.

При реализации предпрофессиональных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения коллегиального органа (методического совета Школы, педагогического совета) Школы о возможности дальнейшего освоения обучающимся предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Школы. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

По решению коллегиального органа Школы (методического совета Школы, педагогического совета) за неоднократно совершенные нарушения устава допускается отчисление обучающегося из Школы. Отчисление обучающегося из Школы осуществляется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы. Школа обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении

обучающегося из Школы. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.

Порядок и условия отчисления обучающегося определяются уставом Школы.

Обучающиеся имеют право на восстановление в Школу при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Школе лица, отчисленного ранее, определяются уставом и локальным актом Школы.

Права и обязанности обучающихся Школой определяются законодательством Российской Федерации и уставом Школы.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются уставом Школы.

Контингент обучающихся в ДМШ им. Й.Гайдна в 2018г.

Всего	Бюджет	Внебюджет
214	214	0

Труба - 11

Флейта – 3

Фортепиано – 14

Гармонь – 13

Баян – 12

Домра – 7

Хореографическое творчество – 48

Живопись – 55

Музыкальный фольклор – 22

Керамика – 20

Резьба по дереву - 15

Мальчики	Девочки
85	129

Возраст обучающихся

До 5 лет	5-9 лет	10-14 лет	15-17 лет	От 17 лет
0	101	32	76	5

Творческие коллективы

В школе 9 творческих коллективов, как детских, так и преподавательских. Это полноценные концертные единицы, являющиеся Лауреатами Международных, Всероссийских, Городских, Зональных, Районных конкурсов и фестивалей:

Ансамбль «Чечеульские Гармонисты»

Ансамбль баянистов

Хореографический ансамбль «Изюминка»

Струнный ансамбль

Фольклорный ансамбль «Родничок»

Фольклорный ансамбль «Субботея»

Вокально – хореографический ансамбль «Сибирята»

Ансамбль преподавателей «Русская песня»

Ансамбль народных инструментов «Сувенир»

В 2019 году ансамбль преподавателей «Русская песня» стал Лауреатом 1 степени на Красноярском межрегиональном конкурсе исполнительского мастерства преподавателей и концертмейстеров «Ритмы вдохновения».

Ансамбль «Чечеульские гармонисты стал Лауреатом на Международном фестивале «Играй гармонь, имени Геннадия Заволокина». Г. Новосибирск 2018.

12.

Результативность деятельности ДМШ

В 2021 году следующие **выпускники** школы **поступили** в ССУЗы:

- Чемякин Александр, поступил в Минусинский колледж культуры и искусства , г . Минусинск.

- В 2019 году Пичугова Антонина поступила в красноярское училище искусств имени П.И. Иванова – Радкевича.

- В 2019 году Битер Анатолий поступил в красноярское училище искусств имени П.И. Иванова – Радкевича.

- Провалинский Анатолий, поступил в Минусинский колледж культуры и искусства , г . Минусинск.

Характеристика творческих достижений.

	Участники конкурсов, фестивалей, массовых мероприятий	Г Р а н п р и	1 м е с т о	2 место	3 место	диплома нты
Международный уровень	23		8	0	0	3
Всероссийский уровень	25		4	4	5	2
Межрегиональный уровень	3		1	0	0	2
Региональный (краевой) уровень	17		0	0	0	3
Зональный (в том числе , городские)	47		3	4	1	10
Итого	115		16	8	6	20

1. Мероприятия концертной и культурно-досуговой деятельности.

Концертные мероприятия.

В школе проводятся концерты, посвящённые государственным праздникам, памятным датам, (День победы в ВОВ, День учителя, День пожилого человека, День народного единства, День матери, Егорьев День, День защитника Отечества, Международный женский день, Колядки, масленица, Внутришкольный конкурс «Юное дарование», Играй гармонь фестиваль). За отчётный период проведено 24 концерта.

Охват участников 197 человек.

Помимо концертов внутри школы, учащиеся и коллективы участвуют в выездных концертах и мероприятиях:

1. Районная выставка преподавателей «Вдохновение» г. Канск ДХШ (благодарственные письма)- ИЗО и ДПИ;
2. «Рождественская встреча» - познавательный час в рамках межведомственного взаимодействия при реализации курса «Основы эстетики детей с ограниченными возможностями здоровья» с.Чечеул СОШ. Фольклор;
3. «Коляда» внутри – школьное мероприятие, ДШИ – фольклор;
4. «Васильев день»- коляда с. Чечеул, - фольклор;
5. «Сею, вею, посеваю» - коляда Д/С - фольклор;
6. «Раз в крещенский вечерок» - гадание с учащимися класса фольклора;
7. Всероссийский конкурс – фестиваль искусств инструментального исполнительства, г. Севостополь (лауреаты 3 ст.) – домра;
8. «105 летие со дня создания в России комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей» г. Канск ГДК – гармонисты;
9. 54 г. со дня основания МВД, г. Канск ГДК – гармонисты;
10. Зональный фестиваль народного творчества «Родные кружева» г. Канск, гимназия №1 (дипломы 1; 2; 3 м; сертификаты) – домра, баян, хореография, фольклор, ИЗО и ДПИ;
11. Внутришкольное мероприятие «Масленица» ДШИ;
12. Внутри школьная выставка к «23 февраля» ИЗО и ДПИ;
13. Зональный конкурс для исполнителей на оркестровых инструментах среди уч-ся ДМШ и ДШИ «Скерцино», г. Канск , духовые (Дипломы 1; 2м);
14. Зональный конкурс «Ступеньки мастерства», г. Канск - фортепиано (Лауреат 1 ст);
15. Международный конкурс детского рисунка на приз им. Э.М. Юрьева в 2023г. г. Чебоксары, ИЗО и ДПИ;
16. Краевой методический семинар преподавателей ДХШ и ДШИ в краевом конкурсе учебных работ уч-ся ДХШ и ДШИ по станковой композиции. Груздилов А.Ю.
17. 8й открытый конкурс для исполнителей на духовых и ударных инструментах, Г. Калининград – труба;

18. Международный фестиваль искусства «Творческий полёт» г. Санкт-Петербург, (лауреаты 1 ст, благодарственные) – домра;
 19. 3й Всероссийский конкурс детского изобразительного творчества «Портрет-образ» г. Череповец ИЗО и ДПИ (Лауреаты 1; 2; 3 ст.);
 20. Личное участие в Международном конкурсе педагогического мастерства . г. Красноярск – Неживая И.С. (диплом 1е место);
 21. Вебинар на педагогическом портале «Солнечный свет» г. Красноярск, Неживая И.С. (сертификат);
 22. Концерт – фестиваль приуроченный ко всероссийскому дню окардеона, баяна и гармонии, г. Красноярск – гармонисты;
 23. 8й открытый Зональный конкурс-фестиваль «Древо жизни», п. Абан – фольклор, (лауреаты 1, 2, 3 ст. диплом 2 ст.);
 24. 8й открытый краевой фестиваль детского прикладного творчества «Домовёнок» г. Красноярск, ИЗО и ДПИ;
 25. Внутри школьный конкурс «Юное дарование» ДШИ;
 26. Всероссийская выставка детских рисунков «Поздравь Севастополь» г. Севастополь, ИЗО и ДПИ.
27. Межрайонный фестиваль народного творчества «Играй гармонь», п.Абан. гармонисты, русская песня. (дипломы)
 - 28.Конкурс детского художественного творчества «Астафьевские берега» г. Коасноярск. ИЗО и ДПИ.
 - 29.Международный фестиваль – конкурс искусств «Эхо вдохновения» г. Санкт – Петербург . Ансамбль «Сувенир» (лауреат 1ст.)
 - 30.30 Международный конкурс детского рисунка и художественной керамики – «У Дивных гор». Г. Дивногорск. ИЗО и ДПИ.
 - 31.Концерт – выставка к «(мая» ДШИ.
 - 32.Международный фестиваль «Звёздный путь». Хореография.
 - 33.Международный конкурс – фестиваль детских коллективов и исполнителей «Браво». Хореография.
 - 34.Краевой конкурс «Творческие горизонты» г. Канск (хореография, фольклор, баян, труба, гармонь).
 35. Зональная теоретическая олимпиада «Золотая секвеция» - сольфеджио. (благодарственные);
 - 36.Отчётный концерт – выставка. ДШИ

Учреждение активно работает с Советом ветеранов района Канского района, , Советом депутатов Канского района. Ветераны приглашаются на все концертные мероприятия школы, учащиеся и коллективы школы проводят выездные концерты в этих филиалах).

В школе проводятся культурно-образовательные мероприятия: концерты классов преподавателей, академические концерты, концерты отделений,

Выставки работ учащихся отделений ИЗО и ДПИ, Отчётный концерт школы.
Охват участников – 100%.

2. Материально-техническое обеспечение школы.

МБУ ДО «Чечеульская ДШИ» Канского района (площадь территории 6 000 га). Школа осуществляет свою деятельность в здании по улице Ленина 17 А, Красноярский край, каннский район, село Чечеул, площадью 920,1 кв.м.

Материально-техническая база учреждения имеет всё необходимое для ведения образовательной деятельности и работы сотрудников.

Наличие специально оборудованных помещений:

- Актовый зал на 47 мест;
- классы индивидуальных занятий - 16;
- теоретические классы - 1;
- оркестровый класс - 1;
- фольклорный класс - 2;
- хореографии - 1;
- ИЗО и ДПИ 4

Школа оборудована костюмерной для народных костюмов:

- костюмерная – 2.

- Также имеется мастерская с четырьмя станками по обработке древесины для класса резьбы по дереву.

Школа оснащена следующими музыкальными инструментами:

- Народные – 34 шт.
- духовые - 17 шт.
- рояли, пианино – 9шт.
- струнные - 6 шт.

Каждый творческий коллектив имеет свои концертные костюмы:

- костюмы для концертов – 74 комплектов.

Оснащение школы компьютерной техникой:

- компьютеры – 4 шт.
- принтеры - 4 шт.
- сканер - 2 шт.
- МФУ - 2 шт.

Школа обладает библиотечным фондом (в обоих зданиях) в 7000 тысяч единиц хранения, а также обширной фонотекой и видеотекой.

Итоги анализа

Анализ состава детского коллектива показывает, что в сферу деятельности МБУ ДО «Чечеульская ДШИ вовлечены дети, различные по возрасту, социальному положению, сложившимся системам ценностей. Эти знания помогают педагогическому коллективу определять содержание и направленность образовательных программ, корректировать их с учетом возраста ребенка, его интересов и желаний, психолого-физиологических особенностей.

Педагогический процесс в МБУ ДО «Чечеульская ДШИ интегрирует в себе процессы обучения и воспитания, имеет такое содержание, формы и методы, которые могут обеспечить эффективное развитие и саморазвитие индивидуальности ребенка.

Понимание педагогами специфики обучения, воспитания и развития детей является важнейшим условием дальнейшего развития МБУ ДО «Чечеульская ДШИ.

Воспитательная работа в МБУ ДО «Чечеульская ДШИ направлена на создание единого сплоченного педагогического коллектива школы, который не подавляет личностную индивидуальность обучающегося, а помогает ему раскрыться, самореализоваться.

Результаты самообследования МБУ ДО «Чечеульская ДШИ показали, что система управления Школы, содержание и качества подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно – методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально - технической базы, качество функционирования внутренней системы оценки качества образования находятся в удовлетворительном состоянии.

3. Показатели деятельности МБУ ДО «Чечеульская ДШИ, подлежащие самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	214 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (до 5 лет)	0 человека
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (5-9 лет)	101 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (10-14 лет)	32 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 – 17 лет)	76 человек
1.1.5	Обучающиеся старше 17 лет	5 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/ 0%

1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человека/ 0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человека/ 0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/ 0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человека/ 00%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/ 0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек /0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	170/чел. 79%
1.8.1	Международный уровень	23 чел./ 10%
1.8.2	Всероссийский уровень	25 чел./ 11%
1.8.3	Межрегиональный уровень	3 человек/ 1%
1.8.4	Региональный (краевой) уровень	17 человек/ 7 %
1.8.5	Зональный (в том числе , городские)	47 чел./ 21%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	7 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	7 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	16 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8 чел./ 50 %
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 чел./ 50%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	8 чел./ 50%

1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 чел./ 50%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	13 чел./ 81%
1.17.1	Высшая	2 чел./ 12%
1.17.2	Первая	11 чел./ 84%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	0 чел./ 0 %
1.18.2	Свыше 30 лет	5 чел./ 31%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 чел./0%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	9 чел./ 56%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10 человек/ 62 %
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	16 человек/ 100 %
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	0 единиц
1.23.2	За отчетный период	нет
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	16 единиц

2.2.1	Учебный класс	16 единицы
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	1 единицы
2.2.4	Танцевальный класс	1 единица
2.2.5	Актовый зал	1 единиц

Директор МБУДО «Чечеульская
детская школа искусств» _____

Е.И. Косых



